한국조경학회 투고논문 및 작품의 작성지침

1999년 7월 22일 제정
2000년 2월 23일 보완
2003년 1월 3일 보완
2003년 5월 2일 보완
2006년 4월 7일 보완
2007년 4월 1일 보완
2008년 6월 10일 보완

1. 원고의 작성

1) 사용하는 언어

(1) 연구논문(이하 "조경설계작품"을 포함한다)의 원고는 한국어 또는 외국어로 표기한다.

(2) 한국어 학술논문은 한글전용을 원칙으로 한다.
단, 한글전용으로 의미의 전달이 충분하지 못할 경우, 논문의 제목, 고유명사, 학술용어 등에 한하여 한자를 사용할 수 있으며, 이때 본문에서는 한글(漢字)을 병기하는 형식을 취한다.

(3) 의미 전달에 꼭 필요한 경우, 한자와 영문의 병기는 최소한 허용한다.

(4) 문장 속에서 한글과 영문의 혼용은 허용하지 않는다.
※ 잘못된 예: 한국의 가을하늘은 beautiful하다.
※ 올바른 예: 한국의 가을하늘은 아름답다.

(5) 한글의 표기는 한글맞춤법과 표준어규정(문교부 고시 제 88-1호(1988. 1. 19.))을 따른다.

2) 전문용어의 표기

(1) 전문용어는 해당 학문분야에서 공인된 용어를 사용한다.
※ 예: 통계용어인 경우 한국통계용어사전(한국통계학회편, 자유아카데미, 1987)을 참조한다.
GLM분석 → 일반선형모형(general linear model)
Duncan's multiple range test → Duncan의 다중범위검정
목적표본추출(purposive sampling) → 유의추출(purposive sampling)

(2) 조경식물 분야처럼 학명을 표기할 경우는 괄호 속에 이탤릭체로 표기한다.
※ 예: 가로수용 적색 단풍 느티나무(*Zelkova serrata Makino*)

(3) 조경식물의 학명은 속명 종명 "품종"의 형식으로 표기한다.
※ 예: 한국잔디(*Zoysia japonica* "Zenith")

(4) 조경식물의 학명표기는 처음에 한 번만 표기한다.
※ 예: 생육실험 I에서는 헤데라(*Hedera helix*)와 고무나무(*Ficus elastica*)를 대상으로 하였으며, 생육실험Ⅱ에서는 헤데라, 고무나무, 파키라(*Pachira aquatica*), 줄사철(*Euonymus fortunei*)을 대상으로 하였다.

3) 본문의 단락 표기

본문의 단락 표기는 왼쪽 들여쓰기 2칸으로 한다.

4) 영문에서 대문자의 사용

(1) 고유명사는 반드시 대문자로 시작한다.

(2) 약어는 모든 글자를 대문자로 표기한다.
※ 예: ANOVA, GIS, LISREL

(3) 위의 예를 제외한 경우는 모두 소문자로 시작한다.

(4) 단위의 표기는 미터법에 따라 소문자로 표기한다.
※ 예: M -〉 m, KM -〉 km

5) 약식정의의 사용

(1) 영문약어는 처음 나온 영문을 영문(약자)으로 표기하고 그 다음부터 영문약어(대문자)만을 사용할 수 있다.
※ 예 1: 21세기는 환경적으로 건전하고 지속 가능한 개발(Environmentally Sound and Sustainable Development : ESSD)의 이념이 지배하는 시대이다. ESSD는 ... .
※ 예 2: ... Environmentally Sound and Sustainable Development(ESSD). ESSD is a definition that...
※ 예 3: World Wide Web(WWW). WWW is ..... .

(2) 반복적으로 사용될 용어의 약식정의
※ 예: 일반 폐기물 매립지(이하 '폐기물 매립지'라고 한다)의 입지 선정은 중요한 토지이용의 문제이다. 폐기물 매립지는 .....

6) 표와 그림의 표기

(1) 표와 그림의 표기 원칙
① 표와 그림은 본문과 관련하여 적절해야 하며 본문에 포함된 내용을 표와 그림으로 중복적으로 나타내서는 안 된다. 조경학 논문의 성격상 표와 그림의 수가 많으나, 표와 그림은 필요한 최소한의 수로 한정하며, 본문을 통해 내용을 충실히 설명함을 원칙으로 한다.
② 모든 표와 사진과 도면을 포함한 그림은 본문에 참조 표기를 해야 한다.
③ 표와 그림은 항상 본문에서 표와 그림의 설명과 참조표시가 끝난 다음 편집한다.
④ 결론에서는 표와 그림을 표기할 수 없다.

(2) 표와 사진과 도면을 포함한 그림의 참조표기
① 본문의 문장 속에서 표, 그림 등을 참고할 경우, ( ), 〈 〉, { }, [ ]와 같은 기호를 사용할 수 없다.
※ 잘못된 예: 〈그림 2〉와 같은... [그림 1]에서.... [표 1]에서... (사진 1)에서... {그림 1}에서..
※ 올바른 예: 표 1과 같은 ..., 그림 1과 같은...
② 본문의 문장의 말미에서 표, 그림 등을 참조할 경우
※ 예: ...로 나타났다(표 1 참조). ...를 표현하였다(그림 1 참조).
③ 본문전체에서 표와 그림의 참조표기는 한글 혹은 영문으로 통일시킨다.
※ 영문일 경우의 예: 문장 속에서는 Table 1과 같이.. 혹은 Figure 1과 같이... 문장 끝에서는 (Table 1 참조) 혹은 (Figure 1 참조)
④ 여러 개의 표, 혹은 표와 그림을 동시에 참조할 경우
※ 예 1: 표 1, 표 2, 표 3을 한번에 참조할 경우: (표 1, 2, 3 참조)
※ 예 2: 표 1과 그림 2를 동시에 참조할 경우: (표 1, 그림 2 참조)
⑤ 그림 안에 있는 소그림들 중 하나를 참조할 경우
※ 예: 그림 11안의 소그림 a를 참조할 경우: (그림 11a 참조)

7) 연도의 표기

(1) 조경사에서 연도의 표기는 "왕의 연호(서력기원)"로 표기한다.
※ 잘못된 예: 명치 10년
※ 올바른 예 1: 명치 10년(1878년)
※ 올바른 예 2: 당 현종 개원14년(726년)

(2) 여타의 분야에서는 서력기원으로 표기한다.

8) 논문의 서술

(1) 문장은 일관성 있게 정확하게 서술했는가?

(2) 유사한 용어를 사용하여 의미전달에 혼란을 주지는 않는가?

(3) 간결한 표현인가? 즉, 장황한 표현은 아닌가?

(4) 정확한 어휘를 선택하고 있는가?

(5) 문장은 평이하게 쓰여졌는가?

9) 논문의 편집형식

(1) 본문의 모양
본문의 문단모양은 2단 편집으로 한다.

(2) 본문의 양식

구분	글자모양					
	언어	글꼴	크기 (pt)	장평	자간	속성
논문제목 영문	영문	Arial	15	100	-13	없음
논문제목 한글	대표	#태명조	20	90	-5	없음
부제목 영문	영문	Arial	13	100	-5	없음
부제목 한글	대표	#신명조	15.5	90	-10	없음
저자명 영문	영문	Arial	11	100	-5	없음
저자명 한글	대표	한양 신명조	11	95	-10	없음
저자소속 영문	영문	HCI Poppy	9.5	100	0	없음
저자소속 한글	대표	#중고딕	10	90	-10	없음
ABSTRACT 제목	영문	Times New Roman	14	100	-5	진하게
ABSTRACT 내용	영문	HCI Tulip	10	99	-5	없음
Key Words	영문	HCI Tulip	10	97	0	기울기
국문초록 제목	국문	굴림	14	100	0	진하게
국문초록 내용	국문	#신명조	10	95	-5	없음
주제어	국문	#신명조	10	95	-5	기울기
Ⅰ. 제목	대표	#견고딕	13.5	95	-10	없음
1. 제목	대표	#중고딕	10.5	95	-5	없음
본문	대표	#신명조	10	90	-10	없음
표 제목	대표	#중고딕	8.5	95	-10	없음
표 내용	대표	#신명조	8	90	-10	없음
그림 제목	대표	#중고딕	8.5	95	-10	없음
그림 소제목	대표	#신명조	8	90	-10	없음
그림 설명	대표	#신명조	8	90	-10	없음
각주미주	대표	#신명조	8	90	-5	없음
인용문헌 제목	대표	#중고딕	10.5	95	-5	없음
인용문헌 내용	대표	#신명조	8	95	-10	없음
원고접수	대표	돋움	9	95	-5	없음

(3) 본문의 문단양식

구분	문단모양					
	줄간격	정렬	여백(pt)		들여/내어쓰기	최소 공백
			좌	우		
ABSTRACT 내용	149	양쪽혼합	0	0	들여 17pt	50
Key Words	149	양쪽혼합	17	0	내어 57pt	25
국문초록 내용	149	양쪽혼합	0	0	들여 17pt	50
주제어	149	양쪽혼합	17	0	내어 57pt	50
본문	147	양쪽혼합	0	0	들여 9pt	80
표 제목	130	양쪽혼합	0	0	내어 23pt	100
표 내용	130	가운데	0	0	보통	100
그림 제목	130	양쪽혼합	0	0	내어 30pt	100
그림 설명	130	양쪽혼합	0	0	내어 20pt	100
각주미주	140	양쪽혼합	0	0	내어 16pt	100
인용문헌 내용	130	양쪽혼합	0	0	내어 11pt	80

(4) 표와 그림의 양식

구분	여백				캡션		위치	비고
	좌	우	상	하	위치	개체와의 간격		
표	0.49	0.49	0.49	0.49	위	2mm	글자처럼 취급	
그림	0	0	0	0	아래	2mm	글자처럼 취급	테두리 보임

2. 논문 및 작품의 내용구성

1) 논문의 내용구성

(1) 논문의 내용은 서론, 본론, 결론으로 구성하고, 서론에서는 연구목적, 연구범위, 연구방법, 시사점 등으로 구성하고, 본론에서는 기존의 이론에 관한 고찰, 연구가설의 도출과 검정을 논술하고, 결론에서는 연구결과의 요약, 연구결과의 시사점, 장차의 연구에 관해 서술한다.

(2) 논문의 제목, 표와 그림의 제목에서는 괄호를 허용하지 않는다.

(3) 본문의 서술과정에서는 괄호( )로 내용을 설명하는 방법을 지양하여 문장으로 풀어쓴다.

※ 잘못된 예: 도로(3m)에 있는... 모든 구조물(보도블럭, 가로등 등)은...

※ 올바른 예: 3m의 도로에 있는... 보도블럭, 가로등 등을 포함하는 모든 구조물은 ...

(4) 분석 및 고찰에서 분석내용을 서술할 때 한글변수명(영문변수명)의 순서로 표기하고 영문변수명은 대문자로 표기한다.

※ 잘못된 예: ACC(접근성)과 USE(이용가능성)의 상관계수가 …

※ 올바른 예: 접근성(ACC)과 이용가능성(USE)의 상관계수가 …

(5) 특정 작품이나 저서를 표기할 때는 「 」 혹은 ‘ ’를 사용한다.

※ 예:「설평기려(雪坪騎驢)」는 여로에서 조망되는 풍경을 감상하고 있는...

2) 설계작품의 내용구성

(1) 설계작품 원고는 논문의 구성형식에 준하여 작성하며, 계획의 개요, 현황분석, 기본계획 등 설계과정과 이에 수반되는 설계도면이 포함되어야 한다. 내용설명이 없는 도면만의 수록은 불허한다.

(2) 설계작품 원고에도 가급적 많은 인용문헌을 첨부할 것을 권장한다. 인용문헌이 적을경우, 학술지의 평가과정에서 수준이 낮은 논문으로 평가되기 때문이다.

3. 논문의 제목

1) 한글 논문의 제목은 한글표기를 원칙으로 한다.
단, 조경사 분야와 같이 한자의 표기가 되지 않아 의미의 전달이 곤란할 경우는 한글과 한자를 병기한다.
※ 예: ..... 첨성대(瞻星臺)는 신라.....

2) 영문제목의 표기

(1) 영문제목을 표기할 때는 전치사와 접속사를 제외한 모든 단어의 첫 글자를 대문자로 시작한다.
※ 예: A Study on Chinese Ancient Garden ....

(2) 영문원고의 경우는 영문제목, 영문 저자명, 영문 소속기관을 먼저 표기한 후, 한글제목, 한글 저자명, 한글 소속기관을 표기한다.

3) 논문의 제목은 연구대상과 내용을 간결하고 명확하게 타당성있게 기술되도록 한다.

(1) 연구제목이 주제를 명료하게 제시하고 있는가?
① 추상명사를 사용하여 연구의 의도를 흐리게 하거나 주제표현의 타당성을 저해하지는 않았는가?
② 지나치게 길거나 수식어를 많이 사용하지는 않았는가?
③ 제목을 너무 포괄적으로 제시하고 있지는 않는가? 이 경우부제가 요구된다.
④ 제목이 연구의 전과정을 나열하듯이 길게 작성되지는 않았는가?

(2) 연구제목이 구체적이고 연구의 주요 내용을 명확하게 표현하고 있는가? 논문의 제목 그 자체가 독자에게 연구주제에 대한 정보를 충실히 제공해 줄 수 있어야 한다.

※ 잘못된 예 1: 녹지 연계망 구축을 위한 녹지 평가-녹지 연계망 구축을 위하여 무엇을 어떻게 평가하는지 모호하며, 목적을 강조하기 위하여 '...위한' 등의 표현은 지양되어야 한다.

※ 잘못된 예 2: 조경식재공간의 다층식재에 관하여-연구하려는 대상, 구조, 기능, 상태, 인과관계, 처방을 구체화시키지 못한 제목이다.

※ 잘못된 예 3: 도시공원의 식생구조분석 및 관리방안-도시공원의 식생구조분석과 관리방안이 별개의 내용인 듯 하다.「도시공원의 식생구조 관리방안」이 더 적절할 것이다.

4) 논문의 제목은 연구 대상(내용)보다 사례지역, 분석방법을 너무 강조해서는 안 된다.

5) “-에 관한 연구”, “-의 기초연구” 등과 같이 불필요한 단어를 포함하지 않는 것이 좋다.

4. 저자의 표기에 관한 사항

1) 저자에 관하여 이름과 소속기관 만을 표기한다.
회장, 학장, 사장 등 직함은 표기할 수 없다.

2) 저자명의 표기
(1) 한글명의 표기: 저자의 이름은 한글로 표기한다.
※ 예: 김철수* · 홍길동**
(2) 영문명의 표기: 성, 이름의 순서로 표기한다.
※ 예: Kim, Chul-Su* · Hong, Gil-Dong**

3) 저자의 순서와 소속기관의 표기
(1) 제 1저자(들) · 제 2저자(들) · 제 3저자(들)의 순으로 표기한다.
① 저자의 순서가 달라질 때마다 ' · '로 구분한다.
② 다수의 저자가 그 순서가 같을 경우에는 ' , ' 로 구분하여 표기한다.
※ 예:
제 1저자가 1명일 경우: 김정희
제 1저자가 2명일 경우: 김정희, 박정희
제 1저자와 제 2저자가 각각 1명일 경우: 김정희 • 박정희
제 1저자가 1명, 제 2저자가 1명, 제 3저자가 2명인 경우:
김 구 · 박정희 · 김유신, 최치원
(2) 저자의 소속은 이름에 윗첨자 별표(*)를 붙이고 표기하며, 윗첨자 별표로 소속을 구분한다.
※ 예 1: 김철수* · 홍길동**
*한국대학교 조경학과 · **한국조경학회
※ 예 2: Kim, Chul-Su* · Hong, Gil-Dong**
*Dept. of Landscape Architecture, Hankook University
**The Korean Institute of Landscape Architecture
(3) 저자의 표기 예: 제 1저자가 1명, 제 2저자가 2명, 제 3저자가 1명인 경우
김철수* · 홍길동**, 강감찬*** · 을지문덕***
*한국대학교 조경학과 · **한국조경학회 · ***고려인

5. 초록의 작성

1) 초록의 내용
(1) ① 연구목적(연구의 의의, 연구의문(research question), 연구가설의 진술), ② 연구방법, ③ 연구결과, ④ 연구의 시사점, ⑤ 장차의 연구로 구성한다.
(2) 초록의 내용을 장황하게 서술하거나 연구의 배경을 기술해서는 안 된다.

2) 초록의 분량
(1) 초록은 국문과 영문을 모두 작성한다.
(2) 영문초록의 분량은 65자 25행을 기준으로 1.5매 혹은 500단어 내외로 한다.
(3) 한글초록의 분량은 600자(A4용지 1/2장) 내외로 한다.

3) 영문초록의 작성
(1) 영문초록은 3인칭으로 표현한다.
※ 예: The main purpose of this research(paper, article) is
(2) 영문초록은 문단을 구분하여 작성한다. 이때 2개 이상의 문장이 되어야 하나의 문단을 만들 수 있다.
(3) 영문초록의 각 문단은 왼쪽 5칸 들여 쓰기를 한다.

6. Key Words의 표기

1) 주제어는 국문과 영문을 모두 작성한다.
2) 초록 아래에 5단어 이내의 Key Words를 이탤릭체로 명기하며, 첫 자는 대문자로 표기한다.
3) 원칙적으로 약어는 Key Word로 사용할 수 없으나, 널리 통용되는 약어는 허용된다.
※ 예: *Key Words: Landmark, Resort, Seoul City, Theme Park, GIS, WTO*
4) 제목에 표현되지 않은 용어를 Key Word로 제시한다.

7. 연구비, 감사의 글 등 연구에 관련된 기관의 표기

1) 연구비 지원기관, 연구에 협조해 준 개인 및 기관은 심사 후 최종원고의 편집과정에서 표기한다.
2) 연구비를 수혜한 논문은 논문제목에 윗첨자 별표를 붙인 후 논문 첫 페이지 하단에 밑줄을 긋고 연구비의 지원 기관을 밝힌다.
※ 예:

제 목: _____연구*
소속표기:
영문초록: ABSTRACT
I. 서론

---

*: 이 논문은 ...년도 ... 지원에 의해 ...

3) 편집자 주가 필요한 경우에는 제목에 윗첨자 '1)' 를 붙인 후 미주에 그 내용을 기술한다.
설계작품의 경우, 제목에 주석번호를 달고, 결론이 끝난 다음 편집자가 편집자 주를 달고 그 내용을 기술한다.
※ 예:

제 목: ..... 설계[1)]
소속표기:
영문초록: ABSTRACT
Ⅰ. 서론

Ⅳ. 결론

주 1. 편집자 주: 이 설계안은 .. 년도 .. 당선된 작품이다.

8. 논문의 장, 절, 항의 표기

1) 논문의 장, 절, 항은 다음의 순서로 표기하여야 한다.

Ⅰ. 서론
1.
1)
(1)
①
㉮
㉠
Ⅱ. 이론적 고찰
Ⅲ. ————

Ⅳ. 결론
1. 연구결과의 요약
2. 연구결과의 시사점
3. 장차의 연구
주(영문원고인 경우 NOTES)
감사의 글(ACKNOWLEDGMENT; ACKNOWLEDGEMENT)혹은 필자 주
인용문헌(REFERENCES)
부록(APPENDIX)

2) 주, 감사의 글, 부록은 필요할 경우에 한하여 표기하며, 글자크기가 본문보다 작아야한다.

※ 예:

.....

.....

..... 결론 끝.

주 1. 후일, 농경사회로 발전해감에 따라..
인지함으로써 천선사상은...

주 2. 신라왕경은 ...

감사의 글

본 연구를 위하여 자료수집에 협력해 주신 한국... 감사드린다.

인용문헌

1. 홍길동(1998) 조경사. 서울: 형광사
2. 김철수(1996) 조경설계. 서울: 박영사

.....

부록 1. 제목
부록 2. 제목

3) 논문의 장, 절, 항의 제목 표기방법
(1) 제목(각 장, 절, 항의 제목 포함)에는 따옴표를 쓸 수 없다.
(2) 장, 절 항의 제목의 서술에는 괄호를 이용하여 내용을 부연시킬 수 없다.
※ 잘못된 예: 2. 수종(상록활엽수)의 선택
※ 올바른 예: 2. 상록활엽수의 선택
(3) 장, 절 항의 제목에는 &, -, ·, , 등의 기호를 표기할 수 없다.
※ 잘못된 예: ① 1. 배경, 입지 ② 입·출수
※ 올바른 예: ① 1. 배경과 입지 ② 입수와 출수

4) 부록의 표기
(1) 분석이나 처리가 안된 원자료(raw data)는 원칙적으로 본문에 게재할 수 없다. 필요할 경우 부록에 이를 수록한다.
(2) 논문의 논리전개를 직접적으로 명확하게 서술하기 위하여 연구의 과정에서 이용된 ① 설문지, ② 측정도구, ③ 분량이 많은 통계자료나 분석결과, ④ 사용된 컴퓨터 프로그램의 출처(source), ⑤ 모형개발의 과정 및 개발한 수식 ⑥ 야장과 같은 자료, ⑦ 표와 그림 등은 부록에 게재하여 연구의 신뢰성을 높이도록 한다.
※ 예 1: 수목조사를 위한 야장
예 2: 예를 들면, 인자점수를 이용하여 회귀분석을 하는 경우, 직접적으로 인자분석의 결과표를 본문에 제시하는 것보다 부록으로 게재하여 직접적인 분석과정만 서술하고, 관심있는 독자는 부록을 참조하게 한다.
예 3: 의도한 결과를 도출하기 위한 통계분석과정이 많은 경우, 그 과정에 해당하는 분석결과는 부록에 수록하도록 한다.
(3) 부록은 본문 내용의 전개 순서에 따라 게재하며 각 부록마다 제목을 붙인다.
(4) 논문의 제일 마지막 부분에 부록 1. 제목, 부록 2. 제목...으로 일련번호를 따라 표기한다.

9. 인용, 주석, 인용문헌의 표기방법

1) 분석 및 고찰 혹은 결론에서 타인의 연구결과를 직접적으로 인용하는 것은 저자가 이론적 고찰단계에서 충분히 연구할 내용과 범위에 대한 검토가 소홀했음을 스스로 인정하는 결과가 될 수 있으므로, 이를 지양하거나 신중을 기해야 한다.

2) 논문 본문 내 문헌의 인용표기 방법
(1) 단독저술인 경우:
홍길동(1998) 또는 Simonds(1998)와 같이 표기한다.
(2) 2인 공저인 경우:
홍길동과 임거정(1998) 또는 Simonds and Laurie(1998)와 같이 표기한다. 단, &와 같은 약식표기는 허용하지 않는다.
※ 잘못된 예: Simond & Laurie(1988)
(3) 3인 이상의 공저인 경우:
홍길동 등(1998) 또는 Simonds *et al.*(1998)과 같이 표기한다.
(4) 2편 이상의 논문을 동시에 인용할 경우:
발표년도의 순으로 (홍길동, 1990; 홍길동과 임거정, 1990; 홍길동 등, 1998) 또는 (Simonds, 1990; Simonds and Laurie, 1995; Simonds *et al.*, 1998)과 같이 표기한다.
(5) 동일 저자가 같은 해에 발표한 2편 이상의 저술을 인용할 경우:
(홍길동, 1998a; 1998b; Simonds, 1998a; 1998b)와 같이 표기한다.
(6) 인용한 문장 끝에 인용문헌의 일련번호를 각주번호로 기재하고 해당 인용문헌을 참고하라는 식의 표기는 허용되지 않는다.
(7) 재인용한 문헌을 표기할 경우:
Simonds(1998)는 ....라고 주장했다(안동만, 1999: 38. 재인용).와 같이 표기한다.
(8) 웹사이트를 인용할 경우:
http://www.kila.or.kr/index.htm과 같이 웹페이지를 자세히 표기한다.

3) 인용문헌의 작성
(1) 인용문헌은 저자 이름의 가나다 순으로 혹은 Alphabet 순서로 기재하고 일련번호를 붙인다.
(2) 본문에서 인용한 문헌과 인용문헌에 표기된 문헌이 일치해야 한다.
(3) 인용문헌은 국내 및 동양문헌, 구미문헌, 인터넷 사이트의 순서로 작성하며, 국내 및 동양문헌은 가나다 순으로, 구미문헌은 Alphabet 순으로 배열한다.
(4) 인용문헌은 공동저자를 모두 밝혀야 한다.
(5) 동일저자의 문헌이 연속으로 나열될 때에도 저자명을 생략해서는 안된다.
※ 잘못된 예: 14. Haward, L.(1833) The Climate of London...
15. _____.(1851) A Companion to the Thermometer...
※ 올바른 예: 14. Haward, L.(1833) The Climate of London...
15. Haward, L.(1851) A Companion to the Thermometer...
(6) 인용문헌에서 국내도서는 한글표기를 원칙으로 한다.
※ 잘못된 예: 崔完秀(1993) 眞景山水畵. 서울: 범우사
※ 올바른 예: 최완수(1993) 진경산수화. 서울: 범우사
(7) $, &와 같은 약어의 표기는 허용하지 않는다.
※ 잘못된 예: Simond & Laurie
※ 올바른 예: Simond and Laurie

4) 인용방법은 저술의 종류별로 다음의 지침을 따른다.
(1) 단행본
홍길동(1998) 조경사. 서울: 형광사.
Simonds, J. O. and M. C. Laurie(1998) Landscape Architecture (2nd ed.). New York: John Wiley & Sons.
(2) 학회지 게재논문
홍길동, 임거정(1998) 한국 도시조경계획의 변천과정에 관한 연구. 한국조경학회지 26(1): 20-30.
Simonds, J. O., M. C. Laurie, and E. G. Johnson(1998) A new approach to urban landscape planning. Landscape Journal 13(2): 20-40.
(3) 저술의 장 또는 절
홍길동, 임거정(1998) 한국 도시조경계획의 변천과정(한국조경학회편, "조경계획 및 설계"). 서울: 형광사. pp. 20-50.
Simonds, J. O.(1998) A new approach to urban landscape planning. In M. C. Laurie, E. G. Johnson, and J. O. Simonds, eds., Landscape Planning and Design. New York: John Wiley & Sons. pp. 20-50.
(4) 보고서
홍길동, 임거정, 박문수(1998) 조경시공기준. 건설교통부 보고서.
Simonds, J. O. and M. C. Laurie(1998) Standards for Landscape Construction. Research Report to American Society of Landscape Architecture.
(5) 학위논문
홍길동(1998) 한국 도시조경계획의 변천과정에 관한 연구. 한국대학교 대학원 박사학위논문.

Simonds, J. O.(1998) A New Approach to Urban Landscape Planning. Ph. D. Dissertation. University of California, Berkeley.

(6) 학술발표회 초록집 또는 심포지움

홍길동, 임거정(1998) 한국 도시조경계획의 변천과정에 관한 연구. 한국조경학회 98 춘계 학술논문발표회 초록집. pp. 20-22.

Simonds, J. O. and M. C. Laurie(1998) A new approach to urban landscape planning. Proceedings of the 20th Symposium on Landscape Planning and Design. Washington, D.C.: American Society of Landscape Architecture. pp. 20-24.

(7) 번역서의 표기

안동만 역(1999) 조경학. Simonds, J. O., Landscape Architecture. 서울: 보문당.

Simonds, J. O.(1996) Landscape Architecture. 안동만(역), 조경학. 서울: 보문당, 1999.

(8) 인쇄중(in press) 또는 미발표자료

홍길동(1998) 한국 도시조경계획의 변천과정에 관한 연구. 한국조경학회지(인쇄중).

Simonds, J. O.(1998) A New Approach to Urban Landscape Planning. Dept. of Landscape Architecture, University of Arizona, Tucson(in press).

(9) 인터넷 사이트의 인용

http://www.asla.org/general/home.htm

http://www.kila.or.kr/board1.html

5) 각주 및 주석(footnote)의 표기와 어귀 또는 문장의 인용

(1) 논문의 각 쪽의 하단에 기재하는 각주는 허용하지 않는다.

(2) 각주는 본문 문장 속에 약식으로 처리하는 것을 원칙으로 한다.

※ 예: (유돈정, 1995: 46)

(3) 어귀 또는 문장의 인용

어귀 또는 문장을 인용하는 경우, 인용부분에 따옴표(" ")를 표기하고 인용표기를 한 후 문헌의 해당 쪽을 첨부한다.

※ 예: "조경학은 …… 하는 종합예술과학이다(홍길동, 1989: 20)"라고 정의하였다.

(4) 설명이 요구되는 주석의 표기

설명이 요구되는 주석은 문장의 오른쪽 어깨에 일련번호를 부여하고(윗첨자), 인용문헌 바로 직전에(결론이 끝난 직후) 미주형식으로 주 1., 주 2. ...의 일련번호를 매겨 표기한다. 또한, 영문원고인 경우에는 Note 1., Note 2. ...의 일련번호를 매겨 표기한다.

※ 예 1: 본문에서

- 경관민감지역[1]을 먼저....

예 2: 결론이 끝난 직후

주 1. 우리는 여기서 경관민감지역이라는 것을 ....으로 설명한다.

주 2. 설명..

(5) 논문의 장, 절 항을 포함한 제목에는 주를 달 수 없다.

이 경우, 본문에서 해당하는 내용을 처음 기술할 때 주석을 달아 설명한다.

(6) 사용된 컴퓨터 프로그램, 실험기구 등을 제시할 경우 제작사, 제작연도에 관한 주석을 반드시 붙여야 한다.

※ 예: SAS Ver. 6.12(SAS Institute Inc., 1996)

(7) 논문의 제목에는 ① 편집자의 주와 ② 연구비 지원기관에 관한 주만 표기할 수 있다.

10. 표의 표기

1) 표의 표기 원칙

(1) 표의 번호는 일련번호로 표기한다.

※ 잘못된 예: "〈표 2-1〉 제목", "〈표 2〉 제목", "Table II ", "표 1" 등.

※ 올바른 예: "표 1. 제목", "표 2. 제목"... 으로 나타낸다.

(2) 본문에서는 가급적 평균, 최대치, 최소치, 표준편차 등의 처리된 결과를 표로 제시하고, 필요할 경우 원자료(raw data)는 부록으로 처리할 수 있다.

(3) 표는 한글 또는 영어로 통일하여 작성해야 한다. 즉, 하나의 표에 제목을 포함하여 영어 또는 한글이 혼용되지 않아야 한다.

① Fig. Tab. 1 과 같이 약자의 표기는 허용되지 않는다.

② 평균, Std. dev.와 같이 한글과 영문을 병기할 수 없다.

※ 잘못된 예:

Tab 1. 신체적 특성에 관한 통계적 요약

Var.	평균	Std. dev.	최소치	최대치	N
나이	16.52	1.905	11	29	300
Height	168.54	2.264	152	189	300
몸무게	54.52	2.185	42	76	300
앉은키	91.21	2.098	0	10	300

(4) 통계분석 결과는 소숫점 3자리 이상으로 표기함을 원칙으로 한다.

(5) 표의 단위 표기

① 표 속에서 단위가 동일할 경우:

※ 예:

표 3. 설계부재의 단위중량 (단위: t/㎥)

재료구분	지상	지하
강재	7.85	6.85
철근콘크리트	2.45	1.45
무근콘크리트	2.30	1.30
흙	1.80	0.80

② 표 속에서 단위가 다를 경우: 표의 가로나 세로 항목의 우측에 괄호 안에 표기한다.

※ 잘못된 예:

표 5. 관측지점의 온도 및 평균 풍향풍속

지점	온도[a]	주풍향[b]	평균풍속[c]
1	17.5	67	1.8
2	18.3	48	1.2
3	17.8	335	3.1
4	17.3	312	0.9
5	18.4	69	1.5

a: (℃), b: (°), c: (m/s)

※ 올바른 예:

표 5. 관측지점의 온도 및 평균 풍향풍속

지점	온도(℃)	주풍향(°)	평균풍속(m/s)
1	17.5	67	1.8
2	18.3	48	1.2
3	17.8	335	3.1
4	17.3	312	0.9
5	18.4	69	1.5

(6) 표 속의 숫자는 소숫점을 기준으로 정렬한다.

※ 예:

표 2. 중요도 및 성취도 분석 결과

변수	중요도	성취도
	평균(표준편차)	평균(표준편차)
분위기	4.441(0.701)	-3.151(0.802)
행사의 종류	-4.012(0.869)	2.069(0.754)
교육적 효과	3.981(0.871)	-2.914(0.881)
주차시설	-2.353(1.234)	2.919(0.897)
녹지공간	-1.135(0.955)	-1.115(0.881)

(7) 표 속의 내용이 중복되더라도 생략하지 않고 모두 표기한다.

※ 잘못된 예:

표 2. 인공위성에서 열적외 데이터 취득일자

구 분	촬영일자	비 고
1	1991. 05. 31	분당 신도시 개발 중
2	1993. 05. 20	"
3	1996. 09. 01	분당 신도시 개발완료

※ 올바른 예:

표 2. 인공위성에서 열적외 데이터 취득일자

구 분	촬영일자	비 고
1	1991. 05. 31	분당 신도시 개발 중
2	1993. 05. 20	분당 신도시 개발 중
3	1996. 09. 01	분당 신도시 개발완료

2) 표의 작성

(1) 표는 좌·우변이 열린 형태(개방형)로 만든다(_____). 이 때, 표는 모든 가로, 세로선이 보이도록 해야 하며, 표의 위와 아래 선은 진한 실선을 사용한다.

(2) 표의 설명, 출처 등은 표의 바로 하단에 표시한다.

(3) 표의 제목은 반드시 표의 좌측상단에 표시한다.

(4) 표의 제목과 내용에 괄호를 사용하여 표 내용에 대한 부연설명을 하거나, 예를 들지 않는다.

(5) 표 속에 설명할 내용이 한 개일 경우, 윗첨자 별표(*)를 하고 표 하단에 윗첨자 별표에 대한 설명을 한다.

(6) 표 속에 설명할 내용이 다수일 경우, 어깨 기호(윗첨자 Alphabet 소문자: a, b, c..)를 붙이고 표 하단에 어깨기호에 대한 설명을 붙인다. 단, 통계분석표의 유의성 표기는 ' * '로 한다.

※ 예:

Table 2. Result of .....

Variable	ABC[a]	DEF	GHI[b]	JKL[c]	MNO
XX_1	6.527	1.905	10	10	345
XY_2	5.405	2.264	0	30	678
YY_3	4.529	2.185	34	10	901

[a]: 설명

[b]: 설명

[c]: 설명

(7) 표의 작성에 인용된 문헌의 표기

① 인용문헌이 하나인 경우:

'자료: 저자, 연도: 페이지번호' 의 형식으로 표기한다.

② 인용문헌이 2대 이상인 경우:

'자료: 저자, 연도: 페이지번호; 저자, 연도: 페이지번호'의 형식으로 표기한다.

③ 인용문헌을 이용하여 필자가 재작성한 경우 :

※ 예:

표 1. 법적 보호대상인 전통마을의 사업내용

연도	낙안읍성	안동하회마을	양동마을
1984	종합조사용역	가옥보수	초가이엉 잇기
1985	가옥철거	가옥부수 4동	가옥보수 3동
1995	초가이엉 잇기	가옥보수 6동	가옥보수 21동

자료: 문화재청, 2001: 34-55, 필자 재작성

(8) 표는 세로줄(column)에 종속변수 혹은 종속현상을, 가로줄(row)에는 독립변수 혹은 독립현상을 표기함을 원칙으로 한다.

※ 잘못된 예:

표 1. 조사지 현황

	사상공원						몰운대공원					
	진입지역		산림지역		시설지역		진입지역		산림지역		시설지역	
조사구	1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	1	2
표고(m)	35	37	40	40	50	50	32	33	35	30	50	49
방위	WS	WS	WS	WS	WS	WS	W	W	E	S	W	NW
경사(°)	5	25	5	20	30	20	5	7	20	30	4	4
교목층 평균수고(m)	11.0	12.6	14.1	14.7	11.3	14.1	16.4	16.2	12.6	12.5	11.0	9.1

※ 올바른 예:

표 1. 조사지 현황

조사지역 \ 조사항목		조사구	표고 (m)	방위	경사 (°)	교목층 평균수고(m)
사상공원	진입지역	1	35	WS	5	11.0
	산림지역	2	37	WS	25	12.6
		3	40	WS	5	14.1
		4	40	WS	20	14.7
	시설지역	5	50	WS	30	11.3
		6	50	WS	20	14.1
몰운대유원지	진입지역	1	32	W	5	16.4
	산림지역	2	33	W	7	16.2
		3	35	E	20	12.6
		4	30	S	30	12.5
	시설지역	5	50	W	4	10.1
		6	49	NW	4	9.1

(9) 속성이 상이한 여러 개의 표를 한 개의 표로 결합하는 것은 허락되지 않는다.

※ 잘못된 예: 기술 통계표와 설명통계표를 하나의 표에 결합시켜 놓은 경우이다.

표 1. 도시공원 이용자들의 속성

구분 \ 도시규모		대도시	중도시	소도시	X^2분석결과
		빈도 %	빈도 %	빈도 %	
성별	남	68 45.3	66 44.0	62 41.3	x^2=12.403
	여	82 54.7	84 56.0	88 58.7	DF=2 P=0.012
연령	20대 이하	44 29.3	47 31.3	42 28.0	x^2=43.324
	20~40대	84 56.0	50 33.4	24 16.0	DF=4
	40대 이상	22 14.7	53 35.3	94 56.0	P=0.003
소득 수준	100만원 이하	81 54.0	76 50.7	88 58.7	x^2=24.041
	100~300만원	53 35.3	70 46.7	60 40.0	DF=4
	300만원 이상	16 10.7	14 2.6	12 1.3	P=0.109

① 각 항목별로 표를 나누어 작성하거나, 하나의 표 제목을 붙이고 각 항목별로 a, b, c... 로 나누어 부제목을 붙여 작성한다.

② 표는 반드시 가로선과 세로선을 그어 항목별로 구분한다.

③ 통계표의 경우 x^2=13.12, p= 0.001, df=3, N=150과 같은 설명, 출처 등은 표의 하단에 표기한다.

④ 통계량, 확률(p), 자유도(df), 표본수(N)의 순서로 기술한다.

※ 올바른 예:

표 1. 도시규모별 도시공원 이용자의 속성분석

a: 도시규모와 이용자 성별과의 관계

성별 \ 도시규모	대도시	중도시	소도시
	빈도(%)	빈도(%)	빈도(%)
남	68(45.3)	66(44.0)	62(41.3)
여	82(54.7)	84(56.0)	88(58.7)

x^2=12.403, p=0.012, df=2, N=150

b: 도시규모와 이용자 연령과의 관계

도시규모 / 연령	대도시	중도시	소도시
	빈도(%)	빈도(%)	빈도(%)
20대 이하	44(29.3)	47(31.3)	42(28.0)
20~40대	84(56.0)	50(33.4)	24(16.0)
40대 이상	22(14.7)	53(35.3)	94(56.0)

X^2=43.324, p=0.003, df=4, N=150

c: 도시규모와 이용자 소득수준과의 관계

도시규모 / 소득수준	대도시	중도시	소도시
	빈도(%)	빈도(%)	빈도(%)
100만원 이하	81(54.0)	76(50.7)	88(58.7)
100~300만원	53(35.3)	70(46.7)	60(40.0)
300만원 이상	16(10.7)	14(2.6)	12(1.3)

X^2=24.041, p=0.109, df=4, N=150

(10) 표 속에 담아야 할 내용을 표 밖으로 표기하지 않는다.

※ 잘못된 예:

표 7. 근린공원과 어린이공원의 활동공간(단위: 빈도(%))

구 분	근린공원	어린이공원	전체
①	58(59.8)	35(51.5)	93(56.4)
②	22(22.7)	21(30.9)	43(26.1)
③	9(9.3)	5(7.3)	14(8.4)
④	8(8.2)	7(10.3)	15(9.1)
계	97(100.0)	68(100.0)	165(100.0)

① 통로, 산책로 등의 보행공간
② 벤치, 퍼골라 등이 있는 휴게공간
③ 잔디, 수목 등이 있는 녹지공간
④ 기타

※ 올바른 예:

표 7. 근린공원과 어린이공원의 활동공간(단위: 빈도(%))

구분	근린공원	어린이공원	전체
통로, 산책로 등 보행공간	58(59.8)	35(51.5)	93(56.4)
벤치, 퍼골라 등의 휴게공간	22(22.7)	21(30.9)	43(26.1)
잔디, 수목 등의 녹지공간	9(9.3)	5(7.3)	14(8.4)
기타	8(8.2)	7(10.3)	15(9.1)
계	97(100.0)	68(100.0)	165(100.0)

(11) 표의 분량이 1 페이지(2단 편집할 때는 1단)를 초과할 경우, 가능한 한 가로나 세로 항목별로 구분이 잘 되도록 표를 나누어 표의 제목은 앞의 표에만 표기하고, 계속되는 표는 좌측 상단에 '(표 일련번호 계속)' 혹은 '(Table X continued)'로 표기한다.

※ 예 1: 2단 편집의 경우

표 2. 국립공원의 토지소유별 면적(단위: km^2)

국립공원	국유지	공유지	사유지	사찰지
지리산	219.315	0.214	157.446	63.510
계룡산	25.046	3.678	26.424	6.000

(표 2 계속)

오대산	209.497	0.003	32.000	57.000
설악산	312.825	0.175	35.000	25.000
속리산	130.948	0.042	111.310	41.100
한라산	144.200	0.000	4.800	0.000
내장산	28.138	0.130	26.904	20.860
가야산	15.317	12.045	19.501	33.300
덕유산	160.909	0.151	53.940	4.000

※ 예 2: 가로는 짧고 세로가 긴 표는 예외적으로 가로로 편집할 수 있다. 이 때, 표를 2단, 3단 혹은 4단으로 분할해야 하며, 분할된 표들 간 세로의 간격을 충분히 넓혀 분할된 표의 구분이 명확하도록 편집한다.

표 1. 사례지 현황조사

사례지	공원시설	면적(m^2)	등급
1	9	1810.6	I
2	8	1656.7	III
3	23	3389.7	I
4	14	2435.4	II

사례지	공원시설	면적(m^2)	등급
5	31	4023.2	II
6	11	1958.3	II
7	17	2833.4	I
8	21	3147.8	III

사례지	공원시설	면적(m^2)	등급
9	7	2023.5	II
10	10	1255.3	I
11	11	3813.2	I
12	9	3042.1	III

(12) 표(그림) 안에 또 다른 표나 그림을 삽입하는 것은 허용하지 않는다.

※ 표 안에 또 다른 표가 들어있는 잘못된 예:

	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족	기준
경제생활	44	181	709	687	419	
주거환경	23	235	668	642	472	
편의시설	18	138	534	795	555	
상업시설	22	131	593	794	500	
교통시설	57	440	688	465	390	

	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족
경제적 안정	2.2	8.9	34.8	33.7	20.5
주거환경	1.1	11.5	32.7	31.5	23.1
편의시설	0.9	6.8	26.2	39.0	27.2
상업관련시설	1.1	6.4	39.1	38.9	24.5
교통시설	2.8	21.6	33.7	22.8	19.1

3) 표의 작성 사례

(1) 상관분석표의 사례

※ 예 1:

표 5. 경관요소 간의 상관분석표

	경관의 다양성	특이한 지형	자연성
스카이라인	0.506*	0.506*	0.657*
경사도	0.634**	0.634*	0.715*
고도	0.686*	0.686**	0.603**

*: 1% 유의수준에서 양측검정 결과 유의성 있음

**: 5% 유의수준에서 양측검정 결과 유의성 있음

※ 예 2:

Table 2. Results of Pearson's correlation analysis

	SAT	NOU	GRN	ROS
SAT	1.000			
NOU	-0.755**	1.000		
GRN	0.365*	0.185*	1.000	
ROS	-0.235*	0.438*	-0.131**	1.000

*: 1% of significance level at 2 tailed tests

**: 5% of significance level at 2 tailed tests

※ 예 3:

표 3. Pearson 상관관계 분석결과

	사회적 수용능력	자원	시설	활동공간	방문자 기대수준
사회적 수용능력	1.000 (<.0001)				
자원	0.591 (<.0001)	1.000 (<.0001)			
시설	0.565 (<.0001)	0.447 (<.0001)	1.000 (<.0001)		
활동공간	0.553 (<.0001)	0.417 (<.0001)	0.463 (<.0001)	1.000 (<.0001)	
방문자 기대수준	0.557 (<.0001)	0.516 (<.0001)	0.444 (<.0001)	0.470 (<.0001)	1.000 (<.0001)

( ): 확률

(2) 분산분석표의 사례

분산분석 결과가 유의성이 있을 경우, 반드시 사후검정 결과를 표로 제시하거나 문장으로 서술해야 한다. 분산분석을 수행하고, 사후검정으로 Duncan의 다중범위검정을 수행하여 그 결과를 Table로 나타낸 예는 다음과 같다.

※ 예 1:

Table 3. Results of ANOVA and Ad hoc test

a: Results of ANOVA among ..

	Sum of squares	df	Mean squares	F	Sig.
Between	52.544	2	26.272	29.143	0.000
Within	776.177	861	0.911		
Total	828.721	863			

b: Results of multiple range test ...

Type	One	Two	Three
Mean	6.125	6.535	7.021
Grouping	A	B	C

※ 예 2:

표 2. 인자별 Duncan의 사후검증

인자	유형	개수	평균	사후검정 α= 0.05		
				집단1	집단2	집단3
역사적 인자	1	17	3.895	A		
	2	20	2.906		B	
	3	16	3.145		B	
	4	15	2.531			C
물리적 인자	1	17	2.937	A		
	2	20	4.254		B	
	3	16	3.360			C
	4	15	3.292			C
시각적 인자	1	17	3.079	A		
	2	20	3.889		B	
	3	16	3.250	A		
	4	15	3.202	A		

(3) t-test의 사례

※ 예:

Table 1. Results of mean difference test

Variable	Gender*	Mean(SD)	N	t-value	df	Prob.
1. var1	0	3.093(0.675)	178	-10.939	313	0.000
	1	3.872(0.557)	137			
2. var2	0	2.532(0.795)	178	-11.414	313	0.000
	1	3.528(0.731)	137			
3. var3	0	2.362(0.784)	178	-15.309	313	0.000
	1	3.673(0712)	137			

*: 0: female, 1: male

(4) 회귀분석표의 사례

※ 예:

Table 4. Results of multiple linear regression model

a: Analysis of variance

Source	df	Sum of squares	Mean square	F value	Prob>F
Model	5	616.071	61.607	77.425	0.0001
Error	486	386.710	0.796		
C Total	496	1002.781			

b: Results of multiple linear regression analysis
Dep. var.: SAT, Root MSE: 0.892, Dep. Mean: 6.652, R-square: 0.614, Adj. R-sq.: 0.606

Variable	df	Unstd. Coeff.	Std. Error	Std. coeff.	t-value	Prob.
INTERCEPT	-	4.154	0.308	0.000	13.485	0.000
RSO	1	0.189	0.027	0.249	6.980	0.000
FAC	1	0.083	0.013	0.229	6.259	0.000
SPS	1	0.073	0.029	0.087	2.556	0.011
ACT	1	0.105	0.085	0.035	1.243	0.214
MNG	1	0.278	0.030	0.332	9.296	0.000

(4) 인자분석표의 사례

※ 예 1:

표 1. 인자분석 결과

변수 \ 인자	쾌적감	유인성	정체성
공기정화	**0.757**	0.184	0.197
상쾌성	**0.732**	-0.292	0.003
신비성	**0.708**	0.159	0.101
청결성	0.381	**0.656**	0.257
복잡성	-0.060	**-0.816**	0.239
차별성	-0.075	**0.667**	0.423
체류성	0.006	-0.068	**0.800**
접근성	0.323	0.473	**0.594**
고유치	2.812	2.425	1.954
공통분산(%)	25.561	22.046	17.761
누적비율(%)	25.561	47.607	65.368

※ 예 2:

Table 1. Results of factor analysis

Variable \ Factor	factor 1	factor 2
X_1	**0.757**	0.184
X_2	**0.732**	-0.292
X_3	**0.708**	0.159
X_4	**0.597**	0.539
X_5	0.381	**0.656**
X_6	-0.060	**-0.816**
X_7	-0.075	**0.667**
Eigenvalue	2.812	2.425
Total variance(%)	25.561	22.046
Cumulative variance(%)	25.561	47.607

11. 그림의 표기방법

1) 그림의 표기 원칙

(1) 사진, 지도, 도면, 그래프의 표기방법은 그림의 표기 원칙을 준용한다.

(2) 사진, 지도 등을 스캔할 경우 해상도는 최소한 400dpi(폭 7cm기준)여야 한다. 편집, 인쇄 및 교열의 과정에서 그림의 크기를 확대할 경우, 해상도가 문제되기 때문이다.

(3) 그림은 ① 비교 가능성, ② 이해의 용이성, ③ 자료의 종류별 특성과 경향의 충실한 반영, ④ 자료의 전체적 윤곽의 명료한 표기를 원칙으로 한다.

(4) 그림의 번호는 일련번호로 표기한다.

(5) 그림은 내용과 제목을 포함하여 한글 또는 영어로 통일하여 작성하여야 한다.

(6) 같은 속성을 가진 몇 개의 그림은 a, b, c ... 의 소제목으로 표기한 후 한 개의 그림으로 묶어서 표기한다.

(7) 그림의 제목, 자료, 범례 등의 표기에 ( ), 〈 〉, [ ], { }를 사용할 수 없다.

※ 잘못된 예: "〈그림 2-1〉 제목", "(그림 2) Title Ⅱ", "{그림 1:} 제목"이 경우 꺽쇠, 괄호, 일련번호, 세미콜론, 한글 및 영문의 혼용 표기에 오류가 있다.

※ 올바른 예: "그림 1. 제목", "그림 2. 제목"...으로 나타낸다.

(8) '그림 일련번호. 제목'은 그림의 왼쪽하단에 정렬시킨다.

(9) 그림에는 제목과 자료출처 이외의 설명은 할 수 없으며, 필요한 설명은 본문에서 서술해야 한다.

(10) 그림을 표기할 때 인용된 문헌의 표기

① 인용문헌이 하나인 경우:
'자료: 저자, 연도: 쪽번호.' 의 형식으로 표기한다.

※ 예:

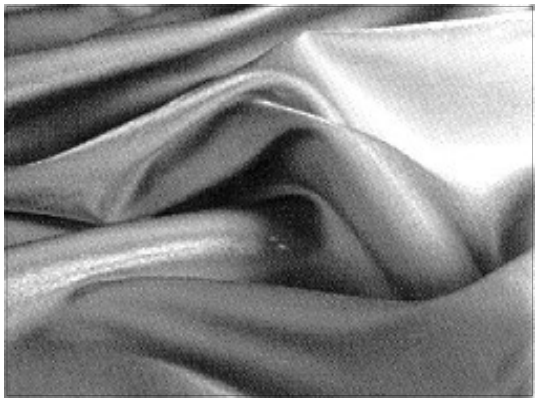


그림 2. 폴드의 위상학적인 형태

자료 : Berkel and Bos, 1999: 82

② 인용문헌을 보고 필자가 재작성한 경우:
'자료: 저자, 연도: 페이지번호, 필자 재작성' 의 형식으로 표기한다.

③ 그림이 작품일 경우의 표기:
'작가명: 작품명, 연도' 의 형식으로 표기한다.

※ 예:

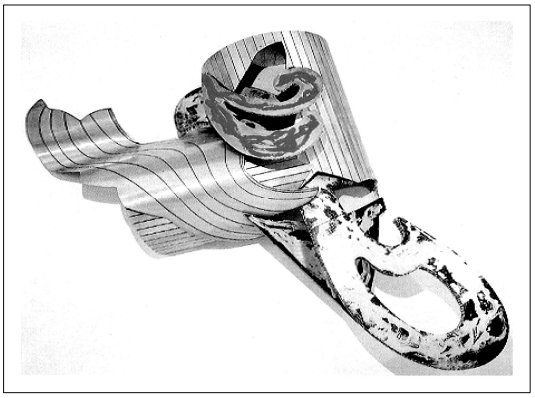


Figure 1. Frank Stella: Lumince, 1986

2) 그림의 작성

(1) 그림은 반드시 외곽을 박스로 처리한다.

※ 예 1:

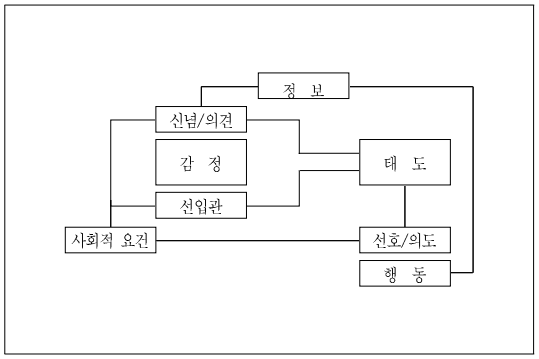


그림 1. Mayo와 Jarvis의 관광의사결정 과정

자료: 손대현과 장병권, 1997: 233

(2) 그림에 대한 출처, 범례 등은 그림의 제목 하단에 표기한다.

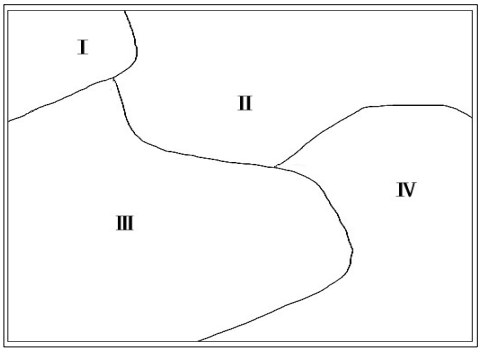
(3) 그림의 제목은 그림의 좌측하단에 "그림 1. 제목"의 형식으로 표기한다.

(4) 그림과 그림제목 간의 간격은 너무 띄우지 않아야 한다.

※ 예 2:

그림 2. 한국조경학회 로고

※ 예 3:



도면 1. 토양의 분류

범례: I: 충적토, II: 퇴적토, III: 노출암반, IV: 암쇄토

(5) 그림의 축척, 방위표는 그림 안의 오른쪽 하단에 표기한다.

(6) 그림의 범례표기

① 범례는 그림제목 아래에 일직선으로 표기한다.

② 범례에서 각 항목사이는 코머(,)로 구분한다.

③ 범례의 수가 많을 경우, 여러 줄로 표기하며 세로로 나란히 정렬시킨다.

※ 예:

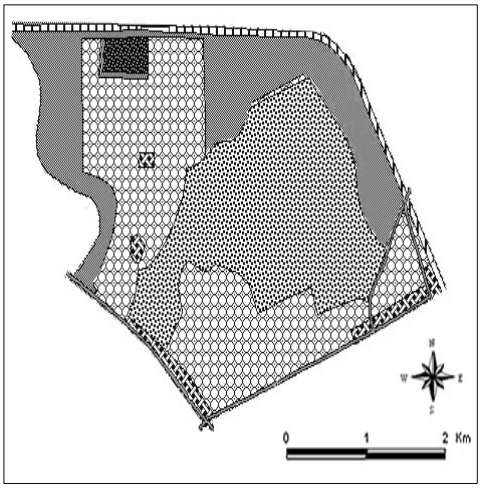


그림 1. 사례지의 용도지역 구분

범례: 주거 유통상업 상업지역 공원 시설녹지 자연녹지

(7) 그림의 내부에 식이나 또 다른 그림을 중복시켜 표기하지 않는다. 원칙적으로 그림 속에 식을 포함할 수 없으며, 식은 반드시 본문에서 기술하고 그 내용을 설명해야한다.

※ 잘못된 예 1:

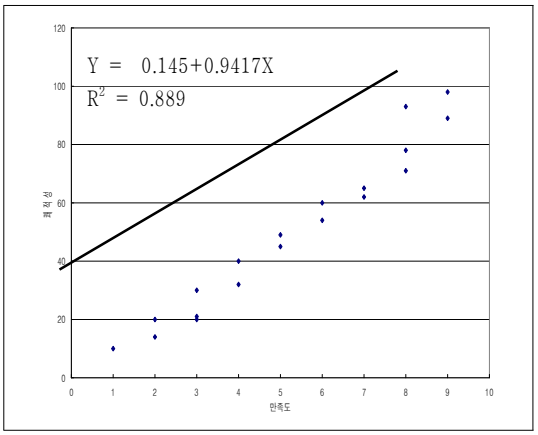


그림 3. 만족도와 쾌적성 간의 관계

※ 올바른 예 1: 본문 속에서 '그림 3에서 보는 바와 같이 만족도(Y)와 이에 영향을 미치는 쾌적성(X)과의 관계에서 식 1의 모형식이 도출되었다.'라고 서술한 후, 아래와 같이 그림과 식을 따로 표기한다.

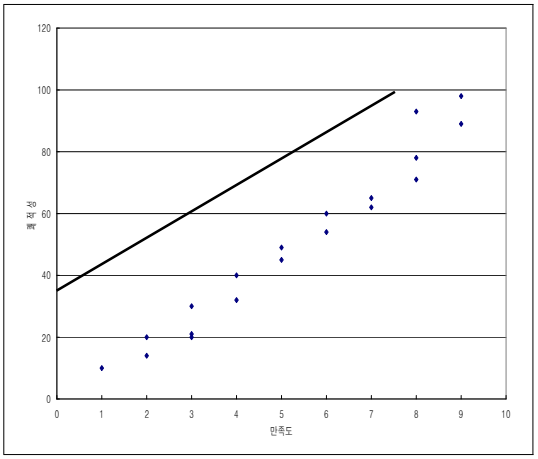


그림 3. 만족도와 쾌적성간의 관계

$$Y = 0.145 + 0.9417X \quad \text{(식 1)}$$

여기서, Y = 만족도

X = 쾌적성

※ 잘못된 예 2: 두 개의 그림을 한 개의 그림에 포함할 수 없다. 이 예의 경우, 그림을 두 개로 나누어 각각의 그림으로 표기하거나 그림 4 속에 포함시키되 a, b로 표기해야 한다.

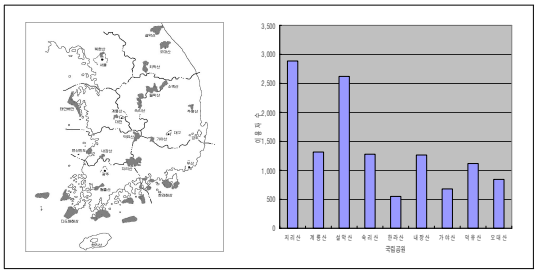


그림 4. 국립공원의 위치와 이용자 수

(8) 그림 속에 범례를 표기하는 것은 원칙적으로 허용되지 않는다.

※ 잘못된 예:

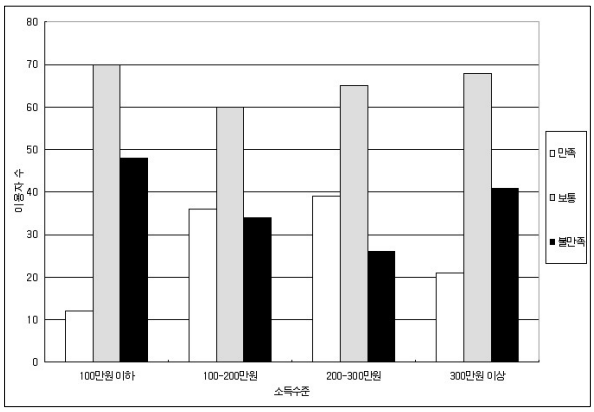


그림 5. 이용자의 소득수준과 만족도

※ 올바른 예:

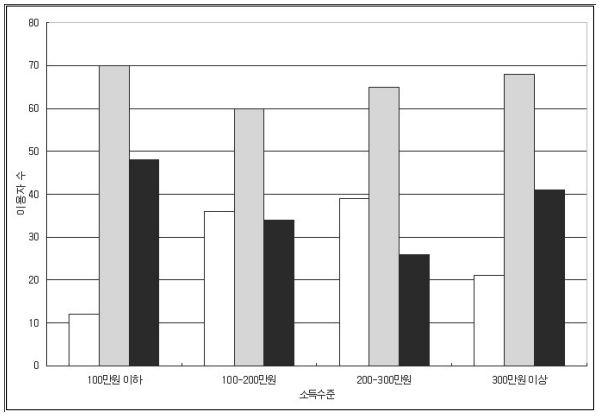


그림 5. 이용자의 소득수준과 만족도

범례: □ 만족 ▒ 보통 ■ 불만족

(9) 여러 장의 그림(사진)을 나열하는 경우 전체그림의 번호는 하나로 하고 각각의 소그림은 a, b, c ...로 표기한다. 각 소그림에 제목이 필요할 경우는 아래의 예와 같이 표기한다.

※ 예:

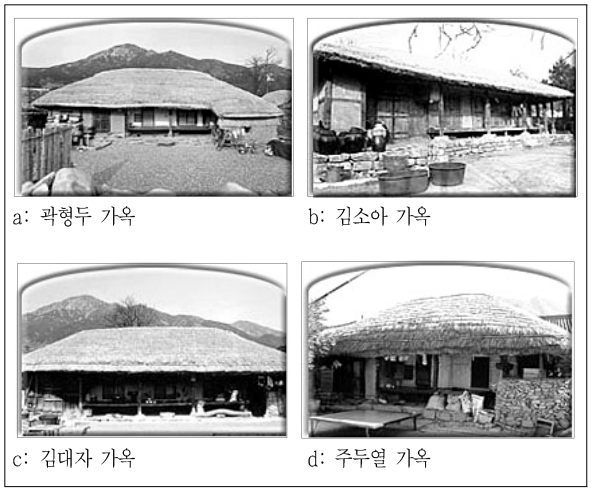


그림 7. 낙안읍성의 민가

(10) 그림(사진)의 소개와 논리의 전개 상 직접관련이 없는 두 가지 내용을 담을 수는 없다.

※ 잘못된 예: 사례지역을 소개하는 그림에서 추후에 논의할 선호등급을 미리 표기하여 독자에게 혼란을 주게 된 한 예이다.

그림 8. 사례지역과 시각적 선호등급

(11) 그림 속에 그림을 설명하는 표를 포함시키는 것은 허용되지 않는다.

(12) 그림의 일부분을 상세그림으로 표기하는 경우는 원래의 그림에다 상세그림의 번호를 표기하고 상세그림은 번호순으로 표기한다.

※ 예:

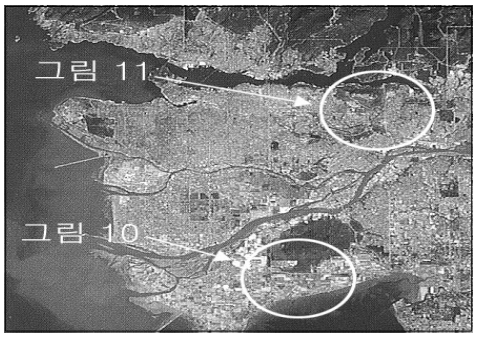


그림 9. 연구대상자의 위성사진

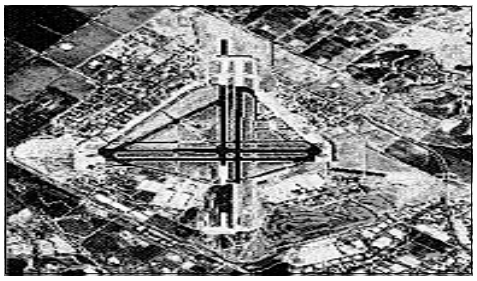


그림 10. 부지 1의 위성사진

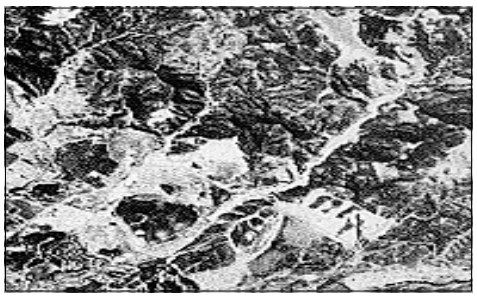


그림 11. 부지 2의 위성사진

(13) 그림 제목의 위계는 다음과 같은 형식으로 표기한다.

※ 잘못된 예:

그림 1. 경관유형별 사진

경관유형 Ⅰ			
	진입로 1	진입로 2	진입로 3
경관유형 Ⅱ			
	캐노피 1	캐노피 2	캐노피 3

※ 올바른 예:

A. 경관유형 Ⅰ

a: 진입로 1

b: 진입로 2

c: 진입로 3

B. 경관유형 Ⅱ

a: 캐노피 1

b: 캐노피 2

c: 캐노피 3

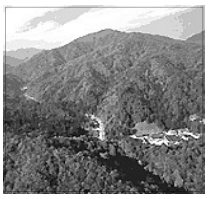
그림 1. 경관유형별 사진

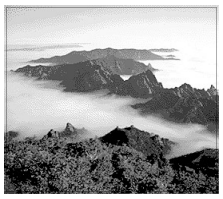
2) 그림(Figure)이나 사진의 배열

(1) 단의 편집과 관계없이 아래의 잘못된 예와 같이 ① 역삼각형 배열, ② 상이한 그림크기, ③ 한쪽으로 중심이 기울어진 배열을 하지 않는다.

(2) 단의 편집과 관계없이 아래의 올바른 예와 같이 그림의 크기와 위치를 조정하여 일관성 있고, 안정감 있게 배열한다.

※ 잘못된 예 1: 역삼각형의 불안정한 배열로, 그림제목과 자료 표기의 줄간 간격도 넓다.


a: 오대산


b: 설악산

c: 가야산

그림 1. 한국의 국립공원

자료: 국립공원관리공단, 1994: 35-48

※ 잘못된 예 2: 빈 공간이 너무 많고, 그림크기의 균형이 맞지 않는 경우

a : 계룡산

b: 주왕산

그림 1. 한국의 국립공원

※ 올바른 예 1: 1단 편집시 세로로 배열한 예

a: 오대산

b: 설악산

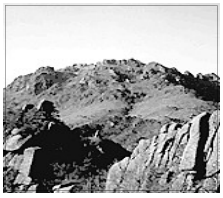

c: 가야산

그림 1. 한국의 국립공원

자료: 국립공원관리공단, 1994: 35-48.

※ 잘못된 예 3: 그림의 크기가 일정하지 않고 배열에 안정감이 떨어지는 경우

a: 놀이대

b: 벤치

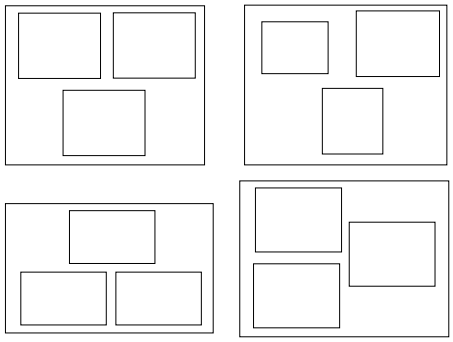
c: 퍼골라

그림 2. 어린이 공원의 시설물

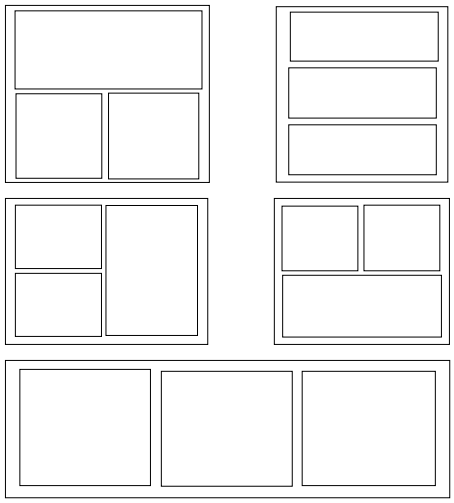
※ 올바른 예 2: 그림의 크기와 위치를 적절하게 조정하여 안정감있게 배치한다.

그림 2. 어린이공원의 시설물

※ 1단 혹은 2단으로 잘못 편집된 예:



※ 올바른 예:



12. 수식의 표기

1) 식은 일련번호로 표기하며 변수의 설명은 다음과 같다.

※ 예: $Y = 184.8 - 0.5436X_1 - 0.09298X_2 + 0.0001327X_3$ (식 1)

여기서, Y= 시각적 선호도

X_1 = 경작지

X_2 = 식생

X_3 = 시설물

2) 식 1의 경우, 식 1만 서술하고 변수의 설명은 논문의 서술과정에서 나타내는 것도 지면의 절약과 독자의 이해에 훨씬 도움이 되는 방법이다.

※ 예: .... 종속변수인 시각적 선호도(Y)는 경작지(X_1), 식생(X_2), 시설물(X_3)의 3가지 종속변수에 의해 설명될 수 있다. 이러한 관계를 다중회귀분석을 통해 식 1과 같은 모형을 도출하였다.

3) 통계모형 등의 수식에서 변수의 표기는 아래첨자를 사용하여 예와 같이 표기한다.

※ 예 1: $Y_1 = aX_1 + bX_2 \ldots . nX_n$

※ 예 2: $X_1,\ X_2 \ldots .$

13. 투고논문의 최종검토사항

1) 투고자 및 교신저자의 연락처(자택전화, 직장전화, 팩스, 휴대전화, 주소, E-mail 주소)를 투고논문과 함께 제출하였는가? 비회원과 회원이 같이 투고할 경우에도 비회원의 연락처도 제출해야 한다(투고자중 교신저자를 별도로 표시).

2) 투고자는 학회비, 게재료 및 심사료를 납부했는가?

3) 투고논문은 한 개의 파일로 편집하여 제출하는가? 단, 부득이하게 2개 이상의 파일로 작성할 경우에는 반드시 압축하여 제출하여, 다른 투고자의 논문과 구별되도록 파일명을 부여한다.

※ 95호에 투고한 홍길동 등 논문의 경우 파일명의 예:
95홍길동외투고논문.hwp 혹은 95홍길동외투고.zip

4) 원고는 흔글 97 이상으로 작성되었는가?

5) 초록의 분량과 *Key words*의 작성은 규정에 적합한가?

6) 투고논문은 1단으로 편집했는가?
2단 편집을 하여 투고하는 경우가 많으나 이 경우, 편집에 특별한 수고를 해야 하고, 여백이 부족하고 폰트가 작아서 심사와 편집 등에 어려움이 많으며, 심사 후에는 인쇄소에서 2단 편집을 하기 때문에 번거로운 수고를 할 필요가 없다.

7) 원고에 쪽번호가 붙여져 있는가?

8) 제목, 소속, 저자의 표기는 올바른가?

9) 모든 문장에서 주어 및 동사가 분명하게 서술되었는가?
원칙적으로 개조식 문장은 사용을 허가하지 않는다. 다만, 조경설계작품인 경우, 예외적으로 인정할 수 있다.

10) 논문은 한국조경학회 논문 및 작품의 작성지침에 적합하도록 작성되었는가?

11) 인용문헌에서 투고논문과 관련이 적은 투고자의 논문을 다수 인용하지는 않았는가? 가급적 최신의 문헌을 인용하는데 소홀하지 않았는가?

12) 심사의 공정성을 저해할 수 있는 연구비의 수혜, 학위논문, 발표논문, 감사의 글 등이 표기되어 있지 않는가?

14. 기타 준수사항

1) 본 지침에 특별히 규정되어 있지 않는 사항은 편집위원회의 권고를 따른다.

(1) 학회지의 편집과 교열 상 필요한 경우, 저자의 허가 없이 표, 그림, 사진 등의 크기, 위치의 변경 등 필요한 수정을 가할 수 있다.

(2) 원고에는 심사위원이 저자가 누구인지를 짐작할 수 있도록 원고를 작성하거나 호의적인 심사를 유도하는 표현은 할 수가 없다. 원고에서 표기해야 할 경우에는 심사를 마치고 교정의 과정에서 표기하도록 해야 한다.

※ 예 1: 연구비 수혜기관의 표기: 심사자에게 호의적인 심사를 요청하는 결과를 초래할 수 있다.

※ 예 2: 감사의 글: 논문의 심사자와 직접·간접으로 관련된 사람의 이름이 거명될 수도 있다. 이 경우에는 감사의 글은 제목만 기술하고 심사종료 후 편집과정에서 그 내용을 기술한다.

※ 예 3: 저자의 표기에서 졸저(년도) 라고 표시하는 경우에는 인용문헌에 저자가 명시되어 심사의 공정성에 영향을 주게 되므로 저자를 분명히 밝혀야 한다.

2) 저자는 투고기준, 논문 및 작품의 작성지침을 준수하고, 심사위원의 수정요구를 성실히 응해야 하며 교정의 의무를 다한다. 이의 준수를 하지 않을 경우 논문의 게재를 유보할 수 있다.